

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБОУ школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга**

От 14.05.2020 года *(дистанционно)*

Присутствовало 4 человека из 4.

**Председатель комиссии –Цеханович А.А.**, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, библиотекарь.

Протокол вела ответственный секретарь комиссии- **Зарубина Н.О.**- председатель Совета Трудового коллектива, учитель начальных классов

Присутствовали члены комиссии:

**Хакимова Н.А.** – документовед

**Деребезова Л.Н.** –учитель физики

**Повестка дня:**

1. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе РФ и порядка их урегулирования:
- 2.Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год
- 3.Публикация и размещение на сайте ОУ Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции сроком до 25 мая 2020 года

**По первому вопросу** повестки дня слушали **Цеханович А.А.**- председателя комиссии, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Она рассмотрела разные варианты конфликтов интересов и варианты их решений.

**По второму вопросу** повестки дня слушали **Цеханович А.А.**- председателя комиссии, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Она проанализировала проделанную работу в рамках противодействия коррупции в ГБОУ школа №294 за период с сентября 2019 года по май 2020 года. Сообщила, что в соответствии с планом работы ОУ по противодействию коррупции на 2019/2020 учебный год были изучены законодательные и нормативные правовые акты по противодействию коррупции. 30.10.2019, 06.02.2020 были проведены семинары на базе школы для ознакомления сотрудников школы с новыми документами. Также были рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию бытовой коррупции.

**По третьему вопросу** повестки дня слушали **Хакимову Н.А.**- члена комиссии по противодействию коррупции, которая сообщила, что Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции будет опубликован на сайте школы до 25.05.2020. И что необходимо по этому вопросу размещать больше информации и уделить этому особенное внимание.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе РФ и порядка их урегулирования:
2. Цеханович А.А. постоянно контролировать выполнение плана работы ГБОУ школа №294 по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты при издании изменений к федеральным законами нормативным правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции
3. Информацию принять к сведению. Опубликовать на сайте ОУ Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции не позднее 25.05.2020

**Голосовали:**

«за» 4 человек, «против» 0 человек.

Председатель комиссии:



Цеханович А.А.

Секретарь комиссии:



Зарубина Н.О.