

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Трудового коллектива
ГБОУ школы № 294
Протокол № 8
« 28 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 294
Н.Ю.Замотина



«28» декабря 2016 г.
Приказ № 381-од от 28.12.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга

1.1. Положение об оплате труда работников школы разработано на основании Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», ст.135,144,147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ» (с изменениями и дополнениями), с Законом Санкт-Петербурга от 12.октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01 ноября 2005 года № 1671 (с изменениями от 06.03.2007 г. № 211, от 29.05.2007 г. № 596, от 04.12.2007 г. № 1536, от 30.01.2008 г. № 86, от 20.05.2008 г. № 586, от 20.07.2011 г. № 1027) «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих», с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда от 21.08.1998 № 37 (с изменениями и дополнениями), с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, с порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МО РФ от 07.04.2014 г. №276, с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с приказом Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, с постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», с распоряжением Комитета по образованию от 07.04.2014 г. № 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2014 г. № 1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности работников ГОУ, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и ГОУ, подведомственных администрациями районов Санкт-Петербурга», с распоряжением Комитета по образованию от 09.09.2013 г. № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективной

деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в Ведении Комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», с локальными актами, действующими в образовательном учреждении.

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников образовательного учреждения с учетом размеров и условий оплаты труда, действующих по состоянию на 01.09.2014 г.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемых за счет средств городского бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования и стажа работы на определенной должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

1.2 Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности Учреждения, в выполнении установленных плановых заданий, внедрения прогрессивных форм и методов образовательного процесса, закрепления кадров в Учреждении и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы Учреждения в целом.

1.3. Учреждение в пределах выделенных ассигнований самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, руководствуясь соответствующими положениями ГБОУ школы № 294.

1.4. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения производится на основе должностных окладов и тарифных ставок.

1.5. Порядок стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается в соответствии с распоряжением главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

1.6. Размер заработной платы определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности, педагогической ставки, тарифной ставки для рабочих и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Оплата труда за работу по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

1.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (работодателя), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам сокращения количества классов.

1.10. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по

каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

1.11. Установленная по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года:

за 1 половину месяца (аванс) – не позднее 25 числа отчетного месяца;

за 2 половину месяца – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.12. Тарификация работников производится не реже 2-х раз в год, если иное не предусмотрено законодательством Санкт-Петербурга,

1.13. При невыполнении по независящим от педагогических работников причинам объема установленной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

1.14. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

1.15. Выплата доплат за совмещение должностей и расширение зоны обслуживания производится при наличии вакантных должностей. Доплаты выплачиваются в пределах Фонда надбавок и доплат (ФНД) пропорционально отработанному времени.

1.16. Размер премирования определяется на основе Положения о расходовании надтарифного фонда и о порядке установленных доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, приказом руководителя Учреждения.