

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1037843091208

представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21 ЯНВ 2013

ГРН 2137842148921

Принят  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 294  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от "02" октября 2012 г.



Председатель Педагогического совета  
 Н.Ю. Замотина

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Комитета по образованию

от « 12 » 12 2012

№ 3312-р

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Центрального района Санкт-Петербурга

 М.Д. Щербакова



Изменения в устав

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 294  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2012

1. Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 2 пункта 1.1 Устава в следующей редакции:  
«Место нахождения Образовательного учреждения и его исполнительного органа.».

1.2. Изложить абзац 3 пункта 1.1. Устава в следующей редакции:

«Полное наименование Образовательного учреждения:  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 294 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.3. Изложить пункт 1.2 Устава в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию и администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района).  
Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 176.  
Функции и полномочия учредителя, исполняемые Комитетом по образованию и Администрацией района, указаны в разделе V Устава.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.».

1.4. По тексту Устава слова «Учредитель» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация района» в соответствующих падежах.

1.5. Пункт 1.5 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.».

1.6. В пункте 2.1 Устава слова «II. Программы дополнительного образования различной направленности (1-11 классы)» заменить словами «II. Общеобразовательные программы дополнительного образования детей различной направленности.».

1.7. Изложить пункт 2.12 Устава в следующей редакции:

«2.12. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.».

1.8. Изложить пункт 2.14 Устава в следующей редакции:

«2.14. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
б) дата и место рождения ребенка;  
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) представляют (предъявляют) иные документы, указанные в Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов, помимо указанных в настоящем пункте Устава, в качестве оснований для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении, заключить договор с родителями (законными представителями) ребенка.

Родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.».

1.9. Пункт 2.16 Устава изложить в следующей редакции:

«2.16. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.».

1.10. Абзац четвертый пункта 2.31 Устава после слов «золотой или серебряной медалью» дополнить словами ««За особые успехи в учении.»».

1.11. Абзац пятый пункта 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

« - разработка и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав; »

1.12. Пункт 5.9 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:  
принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;  
утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;  
утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;  
принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.».

1.13. Пункт 5.9 Устава, следующий за пунктами 5.8 и 5.9 Устава, считать пунктом 5.10 и изложить его в следующей редакции:

«5.10. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;  
готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации образовательного учреждения;

назначает руководителя образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относимые к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

согласовывает и контролирует условия аренды зданий, помещений и иного имущества образовательного учреждения, обеспечивает подготовку документов и выдачу актов экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

согласовывает использование образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;

заслушивает отчет администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

приостанавливает приносящую доход деятельность Образовательного учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

согласовывает представление Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;

согласовывает структуру и штатное расписание Образовательного учреждения;

утверждает расчетные показатели в части приема на обучение в Образовательное учреждение;

рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Образовательного учреждения;

оказывает помощь Образовательному учреждению по защите интересов в судебных и административных органах в установленном законом порядке;

осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

контролирует деятельность Образовательного учреждения, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

осуществляет повышение квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;

дает указания, обязательные для исполнения Образовательным учреждением; иные функции, предусмотренные законодательством.»

1.14. Пункт 5.11 Устава изложить в следующей редакции:

«5.11. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет пропешдший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района по результатам конкурса в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

1.15. Пункт 5.14 Устава изложить в следующей редакции:

«5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении, не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.